

POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Título:	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			Revisión: 1	
Elaborado por:	Seguridad Salud y Medio Ambiente	Revisó:	Gerente General	Aprobó:	CEO
Fecha:	Septiembre 18, 2025	Fecha:	SEP 2025	Fecha:	SEP 2025

1. PROPÓSITO

La presente Política de Protección de Datos regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y eliminación de datos personales para trabajadores proveedores y clientes de **ESLIVE S.A.**, de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales publicada en el Registro Oficial Suplemento 459 del 26 de mayo de 2021 (en adelante, "**LOPD**"), por medio de los cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales

2. RESPONSABLE

La empresa responsable del tratamiento de los datos personales es **ESLIVE S.A.** con sus oficinas principales ubicadas en la Km 16.5 vía Samborondón Av. Miguel Yunez, Edificio Multiparque, Samborondón.

3. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD

Los datos personales de trabajadores, proveedores, clientes actuales y potenciales son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y gestionados de acuerdo con la naturaleza de los datos y de las finalidades establecidas en esta Política.

3.1. Tratamiento de datos personales

ESLIVE S.A. solo usará, procesará y circulará los datos personales y otra información de los Titulares para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados en esta Política o en las leyes vigentes.

ESLIVE S.A. accede a datos de sus clientes tales como sus nombres, número de cédula, correos electrónicos, teléfonos fijos y celulares, entre otros (el "**Titular**" o "**Titulares**"). Estos datos son recolectados con las siguientes finalidades:

- Enviar propuestas de productos.
- Contacto con los clientes actuales y potenciales para responder sus consultas.
- Cumplimiento de obligaciones comerciales en el marco de relaciones contractuales.
- Procesar y asegurar el cumplimiento y entrega de los productos adquiridos por los clientes de **ESLIVE S.A.** incluso aquellos que se retiran en las instalaciones de la compañía, así como elaborar la facturación correspondiente.
- Envío de publicidad sobre productos de **ESLIVE S.A.**
- Ofrecimiento de productos de **ESLIVE S.A.**
- Comunicar la realización de actividades comerciales, ferias y eventos organizados por **ESLIVE S.A.**
- Envío de encuestas de satisfacción o cualquier otro mecanismo para evaluar la calidad de los productos prestados por **ESLIVE S.A.**
- En el evento en el que **ESLIVE S.A.** realice el tratamiento de datos de contacto corporativo de personas naturales que representan a los clientes (personas jurídicas), este tratamiento se limitará al desarrollo del negocio con el respectivo cliente.

3.2. Tratamiento de datos sensibles

Dentro de lo posible, no se tratarán datos personales que sean considerados como sensibles tales como etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, entre otros determinados en la LOPDP. En caso de que **ESLIVE S.A.** requiera datos sensibles, lo hará en los casos que la ley lo ordene o cuente con autorización expresa del titular de los datos personales. Para estos efectos, **ESLIVE S.A.** dará aplicación a las disposiciones legales sobre tratamiento de datos sensibles, incluyendo las siguientes:

Obtener autorización explícita del Titular para el tratamiento, informando el carácter facultativo de la misma. Esta autorización será implementada en toda recolección de datos sensibles, salvo en los siguientes casos en los que no se requiere autorización por disposición legal:

- El Titular haya dado su consentimiento explícito para el tratamiento de sus datos personales, especificándose claramente sus fines.
- El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El tratamiento se lo realiza por orden de autoridad judicial.
- El tratamiento se refiere a datos personales que el titular ha hecho manifiestamente públicos.
- El tratamiento es necesario con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del titular.
- Cuando el tratamiento de los datos de salud se sujete a las disposiciones contenidas en la presente Ley.

4. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES DE DATOS PERSONALES

ESLIVE S.A. podrá realizar transferencia de datos personales nacionales como internacionales con el objetivo de cumplir obligaciones contractuales.

5. DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR DE LOS DATOS

Los Titulares podrán gozar de los siguientes derechos, con sujeción a la legislación aplicable y de conformidad con la misma:

- 5.1.** Transparencia de la información: derecho a ser informado conforme los principios de lealtad y transparencia sobre todos los aspectos que indica el artículo 12 de la LOPDP.
- 5.2.** Acceso: derecho a:
 - Obtener confirmación de si se están tratando o no sus Datos Personales;
 - Recibir una copia de todos sus Datos Personales que estén siendo procesados por **ESLIVE S.A.**, salvo las excepciones definidas por la legislación pertinente (por ejemplo, información comercial confidencial, o información que vulneraría demasiado los derechos de privacidad de un tercero);
 - Solicitar información sobre el intercambio de sus Datos

Personales con otras organizaciones.

5.3. Rectificación y actualización: derecho a obtener del responsable del tratamiento la rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos.

5.4. Eliminación: derecho a que se suprima sus datos personales en los casos que determine el artículo 15 de la LOPDP.

5.5. Oposición: derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales en circunstancias particulares determinadas en el artículo 16 de la LOPDP. **ESLIVE S.A.** deberá dejar de tratar dichos Datos cuando se presente una oposición, a menos que exista una razón específica por la que la oposición no sea válida.

5.6. Portabilidad: El titular tiene el derecho a recibir del responsable del tratamiento, sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características; o a transmitirlos a otros responsables.

5.7. Suspensión: derecho a obtener del responsable del tratamiento la suspensión del tratamiento de los datos, cuando se cumpla alguna de las condiciones del artículo 19 de la LOPDP.

5.8. Solicitud de revisión de decisiones tomadas exclusivamente sobre la base de un tratamiento automatizado: derecho a oponerse, pedir explicaciones y solicitar la revisión humana de las decisiones basadas exclusivamente en un tratamiento automatizado de datos que afecten a sus intereses.

5.9. Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos

El área de atención a los clientes es el **área legal**. Esta área será responsable de la atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del Titular de la información personal.

5.10. Procedimiento para ejercer los derechos del Titular de los datos

Para atender los mencionados derechos, **ESLIVE S.A.** cuenta con un proceso para atender estas solicitudes establecido en su Política de Atención de los Derechos de los Titulares de Datos Personales, Para cualquier consulta puede comunicarse a:

- Dirección: Km 16.5 vía Samborondón Av. Miguel Yunez, Edificio Multiparque, Samborondón - Ecuador.
- Correo Electrónico: www.eslive.com.ec.
- Teléfono: +593 (4) 600-1356

6. PERÍODO DE CONSERVACIÓN

Los datos personales de los colaboradores recolectados por **ESLIVE S.A.** se conservarán por un periodo de tiempo necesario y proporcional de acuerdo con las respectivas finalidades del tratamiento señaladas en la Directiva de Conservación y Eliminación de Datos Personales y en la Política de Almacenamiento de Datos Personales, salvo en aquellos casos en los que la ley disponga un término distinto.

ESLIVE S.A. procederá a eliminar los datos personales de los colaboradores y cuando así lo requieran los Titulares, de acuerdo con lo establecido en la LOPDP.

7. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En desarrollo del principio de seguridad, **ESLIVE S.A.** ha adoptado medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger la información de los Titulares e impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El acceso a los datos personales está restringido a sus Titulares y **ESLIVE S.A.** no permitirá el acceso a esta información por parte de terceros, a excepción de un pedido expreso del Titular de los datos o personas legitimadas de conformidad con la ley.

8. APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGENCIA

Esta Política será comunicada a todas las personas relacionadas. La Política será revisada de forma recurrente de acuerdo con las actividades comerciales y objetivos estratégicos de **ESLIVE S.A.** Adicionalmente, La Política podrá ser revisada y adaptada de conformidad con los cambios legales, regulatorios o resoluciones de la Autoridad Competente.
